

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства, булінгу (цькування)
та
порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

в школі I-III ступенів № 276 Деснянського району міста Києва

1. Учасники освітнього процесу у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поведіння з дитиною/працівником школи або ризику щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника школи, можуть подати письмову заяву уповноваженій особі школи (заступнику директора з виховної роботи).

Заява подається у письмовому вигляді на ім'я директора школи відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги та інші учасники освітнього процесу. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

2. Наказом по школі створюється Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, практичного психолога, батьків потерпілого та булера, інших зацікавлених осіб.

3. Уповноважена особа школи у 3-денний період з моменту отримання заяви скликає засідання Комісії з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування).

4. Комісія з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) у 7-денний період з моменту отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи Комісії складається протокол.

5. Для прийняття рішення та вжиття відповідних заходів реагування результати проведеного розслідування узагальнюються наказом по школі.

7. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах школи учасниками освітнього процесу. Результат розслідування та рішення комісії доводиться директором школи до відома постраждалого. У випадку, якщо постраждалий не згодний з рішенням Комісії, директор школи повідомляє про право звернутися із заявою до органів Національної поліції України.

8. Якщо Комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор школи повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

9. Уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності, відповідно до наказу про склад Комісії, згідно з протоколом засідання Комісії відповідає за виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в школі та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування).

10. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.

11. Незалежно від рішення Комісії, директор школи забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від нього.

12. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до статті 173-4. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу КУПАП

Зразок заяви

Директору
школи I-III ступенів № 276
Деснянського району міста Києва
Н.П.Бердичевській

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса фактичного місця проживання,
контактний телефон)

Заява

Доводжу до Вашого відома, що _____

ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася.

(дата)

(підпис)