

Школа І-ІІІ ступенів 276 Деснянського району міста Києва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи № 276

Надія БЕРДИЧЕВСЬКА

**РЕГЛАМЕНТ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНИХ,
ПРОТИЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ У ШКОЛІ № 276
В УМОВАХ ПАНДЕМІЇ КОРОНАВІРУСНОЇ ХВОРОБИ COVID-19
(зелена - помаранчева зона)**

ПОГОДЖЕНО

На зборах трудового колективу

(протокол №1/2020 від 26.08.2020)

№	Учасники освітнього процесу	Заходи	Коментар та роз'яснення
1	батьки	<p>Підготовка дитини до навчального дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність необхідних навчальних засобів та приладдя, 2. Щоденно чистий одяг та взуття, 3. Бажано наявність антисептика для рук, 4. Наявність індивідуальних масок, допускається саморобних (змінюються кожні 2-4 години або коли стають вологими) 5. Щоденний контроль за станом здоров'я дитини (скарги на самопочуття, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для забезпечення освітнього процесу 2. Дотримання вимог гігієни 3. Для використання після відвідування вбиралень, торкання речей не індивідуального використання, зміни маски тощо 4. Вхід до закладу освіти, загальних приміщень де можуть бути контакти з іншими особами школи, крім однокласників, вчителів, які викладають в класі. УВАГА! МОН інформує, що маска може не використовуватися під час уроку, але якщо учні класу постійно знаходяться у закріпленому класному приміщенні. 5. Учень, який не пройшов температурний контроль, не має анкети з інформацією про стан здоров'я до закладу не допускаються. 6. Учні, стан здоров'я яких погіршився

		<p>температура тіла),</p> <p>6. Щоденне заповнення анкети та повідомлення про стан здоров'я дитини класного керівника</p> <p>7. Підготувати питну воду</p> <p>8. Необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами. Спілкування педагогічних працівників із батьками радимо здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.</p> <p>Лист МОН України № 1/9-420 від 05 серпня 2020 року</p>	<p>протягом навчального дня, поміщаються до ізолятору та підлягають відправленню до лікувальних закладів</p> <p>7. Питні фонтанчики не використовуються за санітарно-гігієнічних вимог, їдальня працює за графіком харчування учнів</p> <p>Пропонується учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти);</p> <p>Лист МОН України № 1/9-420 від 05 серпня 2020 року</p>
2	Здобувачі освіти	<p>1. Чітко дотримуватися вимог всіх працівників школи щодо дотримання впроваджених заходів безпеки.</p> <p>2. Не пересуватися закладом без потреби</p> <p>3. Дотримуватися розмітки руху, дистанції спілкування</p> <p>4. Не приносити до школи речі, які не стосуються освітнього процесу (особливо м'які іграшки в початкових класах)</p>	

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Заходити та виходити зі школи через визначений вхід та пересуватися закладом у масці 6. Мати при собі антисептик для рук 7. Відвідування їдальні відбувається відповідно до графіку виключно без верхнього одягу 8. Мати при собі питну воду 9. Мати при собі, окремо упаковані захисні маски (змінюються кожні 2-4 години або коли стають вологими) 	<p>Наносити на долоні слід не менше 3 мл спиртового антисептика (рясно змочивши їм шкіру рук) і втирати його не тільки в долоню, а й на всю поверхню кисті, включаючи тильну частину руки, великий палець руки та між пальців протягом 30-60 секунд, або відповідно до інструкції із застосування засобу. Засіб необхідно втирати до повного висихання рук.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Питні фонтанчики не використовуються за санітарно-гігієнічних вимог, їдальня працює за графіком харчування учнів - Кількість розраховується за кількістю уроків, потрібно пам'ятати, що знята маска утилізується у спеціальних місцях, і не може бути використана для повторного одягання.
3	Класні керівники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденний контроль за станом здоров'я учнів класу, постійний зв'язок з батьками, 2. Облік анкет про самопочуття учнів класу 3. Опитування учнів класу щодо самопочуття протягом навчального дня. 	<ul style="list-style-type: none"> - Збирати в окрему папку та вести записи у журналі - У разі скарг , візуального огляду щодо стану самопочуття, викликати медичного працівника (у разі потреби допомогти відправити до ізолятора) зв'язатися з

		<p>4. проводить облік дезінфікуючих, антисептичних, захисних засобів у закріпленому за класом кабінеті (додаток.2)</p> <p>5. Забезпечити для використаних серветок, рушників контейнер утилізації з поліетиленовим пакетом та кришкою</p>	<p>батьками тощо</p> <p>Наприкінці робочого дня пакет зав'язується та викидається у загально відведене місце</p>
4	Вчителі	<p>1. Заняття проводяться у закріплених за класами кабінетах</p> <p>2. Відповідає за проведення щоденних ранкових п'ятихвилин здоров'я у кожній групі/ класі з обов'язковим загальним огляду фізичного стану дитини</p> <p>3. Кожен урок починається з переклички та опитування про стан здоров'я учнів</p> <p>4. У випадку погіршення самопочуття учня запрошувати сестру медичну, повідомляти класного керівника, адміністрацію</p> <p>5. Під час уроку учні можуть бути в масках або без них (за їх власним бажанням)</p> <p>6. Після кожної відповіді біля дошки чи роботи зі спільним знаряддям, роздатковим матеріалом необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При наявності в кабінеті вмивальника ретельно помити руки (не більше 3мл за 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Врахувати під час підготовки до уроку - Врахувати у хронометражу уроку - У зв'язку із запобіганням пересихання шкіри рук, що може викликати її пошкодження <p>Как правильно пользоваться антисептиком</p>

		<p>раз, це не більше ніж 3 натискання) та витрати одноразовим рушником, серветкою,</p> <ul style="list-style-type: none"> - При відсутності вмивальника в кабінеті використовують антисептик (не більше 3мл за 1 раз, це не більше ніж 3 натискання) <p>7. Вчитель повинен забезпечити провітрювання класного приміщення відповідно до санітарних вимог з відміткою про виконання</p> <p>8. Для допуску до роботи з дезінфікуючими речовинами, обов'язково проходять інструктаж з безпеки</p> <p>Привертасмо увагу до неприпустимості залучення здобувачів освіти до проведення вищезазначених заходів (лист МОН України № 1/9-420 від 05 серпня 2020 року)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Не більше ніж 3 рази брызните спреєм на одну ладонь. - Тщательно протрите ладони и пальцы, чтобы антисептик покрыл всю их поверхность. - Растирайте руки в течение 30–60 секунд, пока они полностью не высохнут. - На початку занять проводиться 10-хв наскрізне провітрювання (відкрите вікно та двері) - Протягом робочого дня рекомендується <u>провітрювати</u> робочі кабінети не менше трьох разів. - В кабінетах, закріплених за класами провітрювання проводиться після кожного навчального заняття - Тривалість провітрювання на пам'ятках розташованих на двері кабінету. - Періодичність провітрювання визначається по рекреаціям закладу - Під час провітрювання учні у захисних масках знаходяться за межами кабінету - Підлогу, стіни, двері, дверні ручки, підвіконня, меблі (роздаткове приладдя, клавіатури, мишки тощо) прибирають ганчіркою, змоченою у миючому засобі або в одному із дезінфікуючих розчинів. - Після дезінфекції проводиться прові-
--	--	---	---

		<p>9. В кабінетах повинні бути обладнані куточки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З антисептичними засобами, рушниками/серветками для використання на уроках (у вільному доступі), - З особистими антисептичними та захисними засобами (у захищеному місті), - З дезінфікуючими, миючими засобами і інвентарем (у захищеному місті) <p>10. Варто уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: рекомендуємо зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових</p>	<p>трювання з одночасним відкриттям вікон та дверей впродовж 30 хвилин.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Крім звичайної дезінфекції в навчальних аудиторіях та лабораторіях необхідно розпилувати та дезінфікувати іншими дезінфікуючими засобами, наприклад, оцтовою кислотою всередині та зовні приміщення - <u>дезінфекція поверхонь</u> не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять; - <u>вологе прибирання</u> з використанням мийних та дезінфекційних (в кінці зміни) засобів не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення робочого дня/зміни; <p><u>Не агресивний, зручний для використання протягом навчального дня дезінфікуючий засіб:</u></p> <p>Мило господарське – 1 шт, сода питна - 1 пачка, 3 л. води Варить 40 хвилин</p> <p>У разі організації роботи груп подовженого дня у закладах загальної середньої освіти та створення умов для здобуття позашкільної освіти (організації роботи гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднань) на базі закладу освіти перебування в них учнів і педагогічних працівників</p>
--	--	---	---

		ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.	забезпечується з дотриманням правил згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України, (додаток 1) (лист МОН України № 1/9-420 від 05 серпня 2020 року)
5	Вчителям трудового навчання	1. Передивитися зміст модулів з врахування умов роботи у не спеціалізованих приміщеннях	1. організувати проектну роботу учнів щодо навчання виготовлення індивідуальних масок за санітарними вимогами та призначенням
6	Вчителі фізичної культури	1. Передивитися зміст модулів з врахування умов роботи у не спеціалізованих приміщеннях та на відкритому повітрі за різних погодних умов	1. Узгодити календарні плани відповідно до розкладу щодо теоретичних занять за умов неможливості використовувати роздягальні та спортивні зали для 2-х класів одночасно та з врахуванням часу на вологе прибирання та провітрювання
7	Вчителі кабінетів-лабораторій	1. Врахувати у календарному плануванні умови роботи у не спеціалізованих приміщеннях	1. Організація практичних занять з використанням гаджетів учнів

8	<p>Прибиральники службових приміщень</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. спільно з вчителями проводити дезінфікуючі заходи щодо дезінфекції кабінетів 3. прибирання та дезінфекція коридорів, місць загального користування та інших закріплених приміщень 4. Для допуску до роботи з дезінфікуючими речовинами, обов'язково проходять інструктаж з безпеки <p>миття підлоги в усіх приміщеннях закладу, в тому числі групового осередку, з обов'язковим відсуванням меблів та обладнання; миття туалетних кімнат із застосуванням дезінфікуючих розчинів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - миття підлоги в усіх приміщеннях закладу із застосуванням дезінфікуючих розчинів (додаток 8 Регламенту ДОН м. Києва); - чистку килимів пилососом (або не використовувати килими); - миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки (додаток 7 Регламенту ДОН м. Києва). 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Протягом робочого дня рекомендується <u>провітрювати</u> робочі кабінети не менше трьох разів. 3. Тривалість провітрювання на пам'ятках розташованих на двері кабінету. 4. Періодичність провітрювання визначається по рекреаціям закладу 5. Під час провітрювання учні у захисних масках знаходяться за межами кабінету 6. Підлогу, стіни, двері, дверні ручки, підвіконня, меблі (роздаткове приладдя, клавіатури, мишки тощо) прибирають ганчіркою, змоченою у миючому засобі або в одному із дезінфікуючих розчинів. 7. Після дезінфекції проводиться провітрювання з одночасним відкриттям вікон та дверей впродовж 30 хвилин. 8. Крім звичайної дезінфекції в навчальних аудиторіях та лабораторіях необхідно розпилювати та дезінфікувати іншими дезінфікуючими засобами, наприклад, оцтовою кислотою всередині та зовні приміщення 9. <u>дезінфекція поверхонь</u> не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять; 10. <u>вологе прибирання</u> з використанням мийних та дезінфекційних (в кінці зміни) засобів не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після
---	---	---	--

		<p>5. Кварцевання навчальних приміщень після закінчення навчальних занять</p> <p>6. Дотримуватися правил обробки та зберігання інвентарю та миючих засобів (додаток 12 Регламенту ДОН м. Києва)</p> <p>7. Після прибирання увесь інвентар обов'язково промивається у гарячій воді з миючими засобами. Використані квачі,</p>	<p>закінчення робочого дня/зміни;</p> <p>11. Дезінфікувати ручки дверей (щогодинно);</p> <p>12. Проводити щоденне вологе прибирання з використанням миючих або дезінфікуючих засобів усіх приміщень закладу освіти: стіни, підлога, меблі та обладнання класних кімнат, аудиторій, кабінетів, виробничих майстерень, коридорів, їдалень, харчоблоків, бібліотек, спортивних та актових залів, групових приміщень тощо;</p> <p>13. Прибирати коридори та маршові сходи із застосуванням дезінфікуючих розчинів;</p> <p>14. Прибирати (щогодинно) туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів</p> <p>Під час проведення усіх видів прибирання приміщення обов'язково вентилюються</p> <p>15. Проводиться кварцування протягом 10 хв з наступним провітрюванням протягом 20 хв</p> <p><u>Не агресивний, зручний для використання протягом навчального дня дезінфікуючий засіб:</u></p> <p>Мило господарське – 1 шт, сода питна - 1 пачка, 3 л. води Варить 40 хвилин</p> <p>16. Миючі та дезінфікуючі препарати зберігаються у недоступних для дітей</p>
--	--	--	--

		<p>прибиральні матеріали занурюють у 0,5% розчин НГК чи 1% розчину хлорного вапна – на 30 хв., полощуть та сушать. Чисті квачі та прибиральні матеріали зберігають у спеціально промаркованій тарі у господарчій шафі.</p>	<p>міцях без доступу світла. Інвентар для прибирання (швабри, ганчірки, щітки, відра), повинен бути промаркований, закріплений за кожним навчальним та допоміжним приміщенням, і зберігатися окремо у спеціально виділених місцях разом зі спецодягом.</p>
9	Двірник	<p>та технічні працівники на початку дня (вранці за 1-2 год. до приходу дітей) зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. робити прибирання території, спортивних, ігрових, майданчиків та стадіонів закладів освіти; 2. проводити полив зі шлангу доріжок по всій території закладу; 3. робити вологе прибирання з використанням миючих або дезінфікуючих розчинів обладнання на території закладу. 	
10	Сестра медична	<p>АЛГОРИТМ ДІЙ МЕДИЧНОГО ПРАЦІВНИКА ЗАКЛАДУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На підставі даних, отриманих від працівників/батьків учнів про стан здоров'я, медичний працівник розподіляє їх за категоріями: <ul style="list-style-type: none"> - перебували в контакті, не хворіли та після останнього контакту пройшло 14 днів, 	<p>Усі учасники освітнього процесу, які перехворіли та мають відповідне підтвердження медичної установи щодо одужання, надають його медичному працівнику закладу освіти.</p>

- не перебували в контакті з хворими,
 - перехворіли та мають допуск до роботи/навчання
2. **У разі виявлення первинних симптомів хвороби** в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – **максимально ізолювати**, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), **повідомити** керівника, батьків, лікувальну установу, **звернутися до лікаря** для отримання консультації або подальшого обстеження,
 3. відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я, інформує такі заклади та батьків дітей, родичів – у разі виявлення хворого.
 4. проводить навчання та тренування для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння усіма необхідними навиками по запобіганню розповсюдженню інфекції та визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного,
 5. обов'язковий щоденний температурний скринінг з обов'язковою фіксацією в спеціальному журналі стану їхнього

		<p>здоров'я.</p> <p>б. проводить облік дезінфікуючих, антисептичних, захисних засобів у медичному кабінеті та ізоляторі (додаток.2)</p>	
11	<p>Заступник директора з господарської роботи</p>	<p>АЛГОРИТМ ДІЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначає коло працівників, які розпочинають підготовчу роботу по відновленню його діяльності та розподіляє їх обов'язки; 2. Контролює щоденно та подає заявку до бухгалтерії з розрахунку відповідно до формули (додаток 3) на миючі, дезінфікуючі засоби, спецодяг, господарський інвентар, захисні маски (респіратори), рукавички, засоби особистої гігієни тощо; 3. перевіряє (комісійно) стан готовності та прибирання приміщень: медичних кабінетів, ізоляторів, місць загального користування, харчоблоків, їдалень, виробничих майстерень, спортивних залів (майданчиків), коридорів тощо щоденно до початку навчальних занять та протягом дня; 4. контролює здійснення обробки приміщень закладу відповідно до вимог гігієнічної та санітарної обробку закладу 	<p>Витрата миючих засобів визначається з розрахунку 1 л робочого розчину на 1 кв.м поверхні, дезінфікуючих засобів – з розрахунку 0,5 л робочого розчину на 1 кв.м</p>

		<p>освіти (додаток 6 Регламенту ДОН м.Києва) дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях закладу, на ігрових, спортивних майданчиках та стадіонах,</p> <p>5. Контролює дезінфікування бактерицидними лампами медичного кабінету, ізолятора, приміщень харчоблоку, кабінетів тощо,</p> <p>6. Організовує дезінфікування бактерицидними лампами особливо м'яконабивних іграшок, пакування у поліетиленові пакети та розміщення у складських приміщеннях,</p> <p>7. Забезпечити наявність на території закладу та у шкільних приміщеннях контейнерів для утилізації масок та рукавичок</p> <p>8. Організує приміщення для технічного персоналу</p>	<p>поверхні (Витрата дезінфікуючих засобів становить 2,5 г речовини на 1 кв. м оброблюваної поверхні).</p> <p>Контейнери мають закріплену кришку, в них розміщений поліетиленовий пакет. Контейнери закріплені, щоб запобігти перевертанню та підписані місця їх розташування.</p> <p>Щоденно пакети з контейнерів збираються у загальний пакет, який запечатується , на ньому проставляється дата утилізації. Такі пакети зберігаються у відведеному (огороженому) місці та контейнері протягом інкубаційного періоду (14 днів). Далі утилізуються з іншими твердими відходами школи</p> <p>Робоче місце повинно бути обладнано: шафою для зберігання комплекту інвентарю, мірної тари (для приготування мийного розчину) і пристосувань для прибирання; інструкцією з приготування мийних розчинів; графіком періодичності прибирання.</p>
--	--	--	---

		<p>9. Контролює зберігання та маркування інвентарю технічних працівників</p> <p>10. Забезпечує технічний персонал дезінфікуючими розчинами</p>	<p>Необхідні засоби і пристосування для прибирання на початку зміни прибиральник вручну доставляє до місця роботи, а по закінченню прибирання - до місця зберігання. Зібрані відходи і сміття відвозять або відносять до спеціально відведеного місця. Під час прибирання приміщень застосовують ручні засоби прибирання</p> <p>Інвентар для прибирання (швабри, ганчірки, щітки, відра), повинен бути промаркований, закріплений за кожним навчальним та допоміжним приміщенням, і зберігатися окремо у спеціально виділених місцях разом зі спецодягом.</p> <p>Вимоги до миючих та дезінфікуючих засобів Всі миючі та дезінфікуючі препарати повинні мати етикетки із зазначенням назви речовини, процентної концентрації та дати виготовлення. Дуже важливо, щоб при закупівлі сучасних дезінфекційних засобів обов'язково враховувалась їх малотоксичність (належність до 3 або 4 класу токсичних речовин). Кожен препарат у своїй основі має сильні, активні діючі на мікроорганізми речовини. Дезінфекційні засоби мають бути технологічними, зручними в застосуванні і довготривалому зберіганні у формі (таблетки, рідкі і сипучі дози у пакетах, концентрати тощо). Процес приготування та використання робочих розчинів має бути гранично простим, швидким,</p>
--	--	--	--

		<p>11. Обладнати приміщення для приготування дезрозчинів.</p> <p>12. Для ефективної дії дезінфікуючих та миючих засобів необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none">- суворо дотримуватися необхідної концентрації робочих розчинів ;- забезпечувати рівномірне нанесення і максимальний контакт (проникнення) між розчином і поверхнями; <p>13. Організовує нанесення розмітки руху між приміщеннями закладу</p>	<p>доступним медичному та технічному персоналу школи;</p> <p>Препарати мають супроводжуватися методичними рекомендаціями до застосування та належним набором документів.</p> <p>Працівникам, які розводять та використовують засоби, необхідно детально вивчити Методичні рекомендації до застосування дезінфекційного засобу, затвердженні Державним санітарно-епідеміологічним наглядом МОЗ України</p> <p>В наявності мають бути:</p> <ul style="list-style-type: none">- інструкції та пам'ятки з приготування дезінфікуючих розчинів,- журнал реєстрації приготування та видачі техпрацівникам дезрозчинів,- респіратор,- халат,- гумові рукавички,- ємність для розведення дезрозчинів
--	--	--	--

12	Заступник директора, якій відповідає за охорону праці	<p>1.Розробляє графіки проведення регламентних заходів, інструктажів про дотримання особистої гігієни під час виконання посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику,</p> <p>2. Забезпечує щоденний моніторинг стану здоров'я осіб з хронічними захворюваннями (діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо),</p> <p>3. Забезпечують створення окремого розкладу початку занять та перерв на прийом їжі для кожного класу/групи,</p> <p>4. планування мінімізації контактів учасників освітнього процесу (маршрути руху),</p> <p>5. визначає та залучає до роботи педагогічних працівників, які за станом здоров'я можуть працювати з дітьми;</p> <p>6. організовує систему щоденного контролю за станом здоров'я усіх працівників;</p>	Постійно взаємодіє з відповідальними особами з метою уточнення та корегування регламентованих заходів
13	Заступник директора з навчальної	<p>1. формує списки здобувачів освіти, які можуть відвідувати заклад;</p> <p>2. організовує систему щоденного контролю</p>	1. Узагальнює інформацію класних керівників, сестри медичної щодо стану здоров'я та зміни самопочуття здобувачів освіти

<p>роботи , якій відповідає за безпеку життєдіяльності здобувачів освіти</p>	<p>за станом здоров'я усіх здобувачів освіти;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. запускає систему щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини за обов'язковим повідомленням класного керівника; 4. формує (комісійно) списки дітей/студентів/працівників закладу, що належать до групи ризику, для запровадження щоденного моніторингу стану здоров'я зазначеної категорії осіб; 5. організує роботу та складає графік занять груп продовженого дня 	<p>протягом навчального дня та роботи групи продовженого дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Контролює проведення занять груп продовженого дня з дотриманням вихователями вимог до вчителів школи. 3. розробити адаптивний графік прогулянок та занять з метою недопущення об'єднання/змішування груп; 4. обмежити кількість дітей в групах, виходячи з можливості забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням; 5. проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання; 6. надавати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі; 7. переформатувати розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання; 8. обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
--	---	--

		<p>6. Організовує харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій 5-11 класів</p>	<p>9. обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;</p> <p>10. забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.</p> <p style="text-align: center;">Вимоги до організації харчування</p> <p>18. Керівник закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.</p> <p>19. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.</p> <p style="text-align: center;">постанова Головного державного санітарного лікаря України <u>30.07.2020 № 42</u></p>
14	<p>Заступник директора з виховної роботи , якій відповідає за безпеку життєдіяльності здобувачів</p>	<p>1. Створення окремого розкладу початку занять та тривалості гурткових занять, які проводяться керівниками гуртків школи, зовнішніми сумісниками та орендарями, з врахуванням санітарно - гігієнічних вимог для кожного учня/групи</p>	<p>1. Враховувати соціальну дистанцію при проведенні занять (площа приміщення, наповнюваність групи учнів),</p> <p>2. Час перерв для провітрювання, волого прибирання приміщення (відповідальні керівники гуртків)</p>

	освіти	<p>2. Систематичний контроль за проведенням занять гуртків</p> <p>3. Організувати необхідності проведення масового заходу</p> <p>9. На вході до всіх приміщень закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).</p>	<p>1. Проведення волого прибирання, провітрювання, наявність антисептичних та засобів індивідуального захисту в гуртківців.</p> <p><u>Заняття проводяться з дотриманням правил згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України</u></p> <p>1. Враховується соціальна дистанція між учасниками заходу, 2. Використання масок, рукавичок (за потребою), 3. За можливістю проводити на свіжому повітрі, 4. Дотримуватися вимог тривалості заходу</p>
15	Директор ЗЗСО	<p>1. призначає відповідальних та затверджує графіки регламентних заходів</p> <p>2. повідомляє Управління освіти про випадки захворювання на коронавірусну інфекції</p>	<p>У разі виявлення хворого вихованця/учня/студента чи працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має</p>

		<p>3. здійснює щоденний контроль з проведеними заходами</p>	<p>забезпечити виконання таких заходів, як тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями.</p> <p>У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.</p> <p>У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується весь поверх, де вони знаходились. Якщо декілька хворих перебували на різних поверхах, керівнику необхідно видати наказ про тимчасове закриття закладу освіти.</p> <p>У разі виявлення хворого за результатами епідеміологічного дослідження та за погодженням з органами охорони здоров'я необхідно призупинити функціонування групи/ класу, де було виявлено хворого, на період 14 днів, або всього закладу освіти.</p>
16	Практичний психолог	1. Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу	Надання психологічної підтримки дітям та закладам освіти, у яких виявлено хворого на коронавірус, через соціальні мережі та медіа можливо лише за згодою керівника закладу освіти.

17	Коллективу школи	<p>1.Дії, у разі виникнення ознак респіраторного захворювання в працівника</p> <p>2.Дії, у разі виникнення ознак респіраторного захворювання в учнів</p>	<p>Адміністрація школи/ особисто працівник</p> <p>Направляє/ звертається до закладу охорони здоров'я за місцем проживання (обслуговування) для моніторингу стану їх здоров'я та спостереження відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба «COVID-19».</p> <p>Напрвлення учня до сестри медичної, якщо стан самопочуття погіршився у школі,</p> <p>Не допіскати до занять, якщо виявлено під час ранкового скрінінгу,</p> <p>Рекомендувати батькам звернетися до закладу охорони здоров'я за місцем проживання (обслуговування) для моніторингу стану здоров'я та спростереження</p> <p>Повернення до занять у разі відсутності ознак респераторного захворювання, нормальної температури тала (наявність опитувальника, анкети) та/ або довілки закладу охорони здоров'я</p>

		<p>3.Дії у випадку виявлення короно вірусної інфекції</p>	<p>Самоізоляція протягом 14.днів з наступного дня, після виявлення / позитивного результату лабораторного тестування</p> <p>Після закінчення терміну самоізоляції прийом контактних до закладу освіти проводити після проведення температурного скринінгу, без ознак гострих респіраторних інфекцій та на підставі позитивних висновків за результатами моніторингу стану їх здоров'я та спостереження відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба «COVID -19».</p> <p>Контактних осіб направити / звернутися до закладу охорони здоров'я за місцем проживання (обслуговування) для моніторингу стану їх здоров'я та спостереження відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба «COVID-19».</p> <p>Самоізоляція протягом 14 днів з наступного дня останнього контакту</p>

Дезінфекція приміщень у закладах загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої освіти

ЩОДЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ЗДІЙСНЮЮТЬ:

1 керівник

2 медичний персонал

3 інша відповідальна особа, призначена наказом керівника закладу

Технічні працівники 30 зобов'язані на початку дня та після завершення освітнього процесу:

робити вологе прибирання з використанням миючих або дезінфікуючих засобів усіх приміщень закладу освіти: стіни, підлога, меблі та обладнання класних кімнат, кабінетів, аудиторій, виробничих майстерень, коридорів, їдальень, бібліотек, спортивних та актових залів тощо.

перед початком занять, після кожної перерви та після закінчення освітнього процесу:

■ дезінфікувати ручки дверей, підвіконня, предмети у туалетних кімнатах.

перед початком кожного заняття в класних кімнатах, аудиторіях, виробничих майстернях:

протирати з використанням дезінфікуючих засобів робочі столи; прибирати класні кімнати, кабінети, аудиторії, виробничі майстерні, спортивні зали та провітрювати їх згідно графіка, не рідше одного разу на годину, на перервах; рекреації, актові зали, їдальні – під час занять.

Турбота про людей:

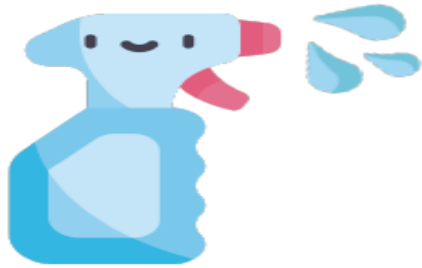
Техперсонал забезпечується спецодягом

Під час прибирання приміщення обов'язково вентилюється.

Знезараження рук: для гігієнічного знезараження рук працівники протягом 2 хв. обробляють руки одним із засобів та миють руки із застосуванням мила.

Засоби: 2,5% (0,5%) водного розчину хлоргексидіна біглюконата; 1% розчину йодопірону; 0,3% розчину хлораміну.

Використання і зберігання прибиральних матеріалів



Після прибирання увесь інвентар обов'язково промивається у гарячій воді з миючими засобами



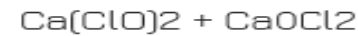
Чисті квачі та прибиральні матеріали зберігають у спеціально промаркованій тарі у господарчій шафі



Миючі та дезінфікуючі препарати зберігати у недоступних для дітей місцях без доступу світла



Інвентар для прибирання (швабри, ганчірки, щітки, відра), повинен бути промаркований, закріплений за кожним навчальним та допоміжним приміщенням, і зберігатися окремо у спеціально виділених місцях разом зі спецодягом



Використані квачі, прибиральні матеріали занурюють у 0,5% розчину НГК чи 1% розчину хлорного вапна – на 30 хв., промивають у проточній воді та сушать